

# Praktiske informationer

## - Din kursistvejledning

### Kend dit UNI-Login

Det vigtigste i forbindelse med brug af skolens IT er, at du som kursist kender dit UNI-Login. Det skal du bruge for at logge dig på det, vi bruger.

Du kan få tilsendt dit UNI-Login på en SMS ved at sende en SMS med teksten kodeord til 21 66 35 19. Det skal ske fra den telefon, du har opgivet til kontoret ved din tilmelding.

Har du ikke opgivet en telefon eller har du skiftet telefon, må du opsøge en lærer eller IT-afdelingen, der kan logge på <https://ums.svhfvuc.dk> og oplyse dit UNI-Login.

## Sharepoint og Office 365

### Log på indgangsportal

Skolens indgangsportal, som rummer links til alt andet, finder du på <https://ums.svhfvuc.dk>. Her kan du logge på med dit UNI-Login.

### Find dine hold fra indgangsportalen

Når du er logget på <https://ums.svhfvuc.dk> kan du finde dine hold under "Sharepoint sites". Et Sharepoint-site hold er det sted, hvor din lærer vil placere undervisningsmateriale.

### Se lektier og beskeder og skema fra Sharepoint portal

Sharepoint er en del af Office 365. Her har du et overblik over dine hold, dine beskeder og opgaver. Du kan desuden se dine lektier for den aktuelle uge i et skema under dine hold. Du finder Sharepoint-portalen ved at klikke på linket "Skive-Viborg HF & VUC" fra et af dine hold eller fra indgangsportalen ved at vælge "Sharepoint portal" under "Egne links".

Se en video-vejledning til at aflevere opgaver i Sharepoint lige [her](#).

### Installér Office 2016 professional på din computer, bærbar eller tablet

Du kan installere den fulde Office 2016 professional på op til 10 enheder. Licensen virker så længe du er aktiv kursist på Skive-Viborg HF & VUC (og et par måneder efter). Log på Office 365 (fx Sharepoint portalen eller et af dine hold) og vælg tandhjulet øverst til venstre (mellem en notifikationsklokke og et spørgsmålstegn) og vælg "Indstillinger for Office 365". Herfra kan du vælge "Status for installation" og derefter "Installér skrivebordsprogrammer".

**BEMÆRK:** For at aktivere din licens til et installeret Office-program, skal du logge på. Her skal du igen bruge dit UNI-Login, men du skal tilføje @svhfvuc.dk til dit brugernavn. For at logge på fx Word 2016 skal du altså skrive fx egon237f@svhfvuc.dk og derefter angive dit UNI-Login password.

## **Tjek at du har opgivet det rigtige mobilnummer**

Du kan modtage beskeder om aflysninger eller andet relevant fra skolen eller dine lærere via SMS. Det er derfor vigtigt, at vi har dit rigtige mobilnummer. Du kan fra indgangsportalen under "Mobilnummer" tjekke og eventuelt rette dit mobilnummer.

# Mit HFogVUC

## **Hent vores App**

Skive-Viborg HF & VUC har udviklet en app til skolebrug, hvor du kan se dit skema, eventuelle skemaændringer eller aflysninger. App'en hedder MitHFogVUC. Du finder links til app'en fra indgangsportalen. App'en findes til Android og iPhone. Du logger på app'en med dit UNI-Login.

Du kan med app'en blandt andet se dit skema, hvilket lokale du skal være i, følge dit fravær, se lektier og melde dig syg.

## **Hjælp din lærer - tag en selfie fra vores app**

Når du er logget på vores app, vil vi bede dig om under "Mine oplysninger" at tage et billede af dig selv, som vil blive overført til Office365 og Ludusweb. Dermed hjælper du din lærer med at huske dit navn og når der skal føres fravær.

## **Meld fravær i app'en**

Bliver du forhindret til undervisningen skal du melde fravær. Det kan du gøre fra app'en eller Ludusweb. Fra app'en vælger du menupunktet "Meld fravær", vælger det eller de hold, du er fraværende på og skriver en fraværsårsag.

Du kan også angive fraværsårsag i Ludusweb. Du findes et link til Ludusweb i indgangsportalen og i Sharepoint portalen (<https://ludusweb.vucsv.dk>). Vælg knappen UNI-Login på Ludusweb-forsiden og log på med dit UNI-Login. Find skemaet i Ludusweb, klik ovenover den dag, du er fraværende og angiv fraværsårsag.

# Problemer med login?

Har du problemer med at logge på med dit UNI-Login, kan det være nødvendigt at resette eller skifte password. Det gøres fra indgangsportalen <https://ums.svhfuc.dk> hvor der er et link til skift af password. Du skal udfylde 4 felter - øverst dit UNI-Login, derefter dit password og endelig det nye password to gange, da du skal bekræfte det. Du må gerne angive samme password igen. Dit password SKAL mindst have en længde på 8 tegn - hvis det er kortere kan du få problemer med Office 365.

Efter skift af password kan der gå op til 20 minutter før det er slået igennem.

## **IT-vejledninger**

Du kan finde en række IT-vejledninger fra Sharepoint-portalen, hvor du finder linket "Vejledninger". Her kan du fx se, hvordan du får din mobiltelefon eller andet på det trådløse net eller hvordan du bruger Onedrive i Office365.

*HJJ, august 2018*